



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره / تاریخ ۶۴۴۹۲ / ۱۳۷۳ هـ

شماره
تاریخ ۱۴۰۲ / ۴ / ۱۷

بسمه تعالی

“با صلوات بر محمد و آل محمد”

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

سازمان برنامه و بودجه کشور - سازمان اداری و استخدامی کشور

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۲/۳/۱۷ به پیشنهاد شماره ۱/۱۹۱۳۲ مورخ ۱۴۰۲/۲/۱۲ وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات (با همکاری سازمان اداری و استخدامی کشور) و به استناد بند (ج) تبصره (۷) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور، آیین نامه اجرایی بند یادشده را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین نامه اجرایی بند (ج) تبصره (۷) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور

ماده ۱- در این آیین نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

۱- دستگاه های اجرایی: دستگاه های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری و ماده (۲۹) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و نهادهای عمومی غیردولتی و سایر دستگاه های دارای ردیف در قانون بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور و دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی و دانشگاه آزاد اسلامی.

۲- قانون: قانون مدیریت داده ها و اطلاعات ملی - مصوب ۱۴۰۱-

۳- شورا: شورای اجرایی فناوری اطلاعات.

۴- وزارت: وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات.

۵- سازمان: سازمان اداری و استخدامی کشور.

۶- هیئت (کمیته): هیئت موضوع ماده (۱۳) این آیین نامه.

۷- خدمت هوشمند: خدمتی که به صورت برخط و بدون دخالت عامل انسانی و بدون اخذ هرگونه مدرک از متقاضی خدمت با استفاده کامل از داده و اطلاعات ملی موضوع قانون انجام گردد.

۸- کارگروه: کارگروه تعامل پذیری دولت الکترونیکی موضوع ماده (۳) قانون.

۹- پنجره ملی: پنجره ملی خدمات دولت هوشمند.

۱۰- پنجره دستگاه: پنجره واحد خدمات هوشمند دستگاه.



ماده ۲- دستگاه‌های اجرایی مکلفند تمامی خدمات خود را از طریق پنجره ملی و پنجره دستگاه منطبق با الزامات فنی و معماری پنجره ملی و پنجره دستگاه موضوع مصوبات جلسات (۲۴) و (۲۵) شورا و اصلاحات بعدی آن و مفاد این آیین‌نامه تا پایان آبان ماه سال ۱۴۰۲ ارائه نمایند.

ماده ۳- خدمات مشمول ماده (۲) این آیین‌نامه شامل کلیه خدمات قابل ارائه به کسب و کارها یا مردم اعم از خدمات منجر به صدور مجوز، پروانه، اجازه‌نامه، گواهی، جواز، نماد، استعلام، پاسخ به استعلام، موافقت، تأییدیه یا سایر عناوین مشابه و خدمات قابل ارائه به کارکنان دستگاه‌های اجرایی است. به منظور تکمیل و به‌روزرسانی پایگاه شناسنامه خدمات دولت موضوع ردیف (۸) جدول ماده (۱۰) قانون، دستگاه‌های اجرایی مکلفند تا پایان مرداد ماه سال ۱۴۰۲ با همکاری سازمان، نسبت به باز طراحی، احصا و به‌روزرسانی شناسنامه خدمات خود اقدام و برای خدمات فاقد شناسه، از پایگاه مذکور شناسه خدمت دریافت نمایند.

تبصره- دستگاه‌های اجرایی دارای خدمت یا مجوز فاقد شناسه خدمت، موظفند قبل از ایجاد دسترسی کاربران به خدمت مذکور در پنجره ملی، شناسه خدمت از سازمان اخذ نمایند.

ماده ۴- دستگاه‌های اجرایی مکلفند معماری و طراحی پنجره دستگاه خود را با ضوابط و مقررات این آیین‌نامه تطبیق داده و نیازمندی‌های خود برای توسعه از منظر داده‌ها و اطلاعات یا ویژگی‌ها و قابلیت‌ها را حداکثر تا پایان تیرماه سال ۱۴۰۲ شناسایی، پیاده‌سازی و مستقر نمایند.

تبصره- دستگاه‌های اجرایی مکلفند پس از اتصال به پنجره ملی، قبل از اجرای هرگونه تغییر در طراحی پنجره دستگاه یا نحوه ارائه خدمت در پنجره ملی، این تغییرات یا اصلاحات را با هماهنگی سازمان فناوری اطلاعات ایران و رعایت مصوبات جلسات (۲۴) و (۲۵) شورا و اصلاحات بعدی انجام داده و سپس در دسترس کاربران قرار دهند.

ماده ۵- به منظور ارائه خدمات یکپارچه به کاربران، تمامی دستگاه‌های اجرایی مکلفند صرفاً با استفاده از ریز خدمات تبادلی (میکرو سرویس‌های) ورود و احراز هویت یکپارچه و یک‌باره (اس‌اس‌ا) منطبق با استانداردهای اعلامی وزارت، اجازه ورود کاربران به پنجره دستگاه یا پنجره ملی را پیاده‌سازی و اجرا نمایند.

تبصره - تمامی دستگاه‌های اجرایی موظفند با رعایت قانون، حداکثر تا پایان شهریور ماه سال ۱۴۰۲، ثبت‌نام کاربران در پنجره دستگاه خود را صرفاً از طریق خدمات پنجره ملی یا ریز خدمات تبادلی آن اجرایی نمایند و پس از آن حسب نیاز، اطلاعات تکمیلی را در پنجره دستگاه دریافت نمایند.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۶۴۴۹۲ / ت ۶۱۲۷۳ هـ

شماره
تاریخ ۱۴۰۲ / ۴ / ۱۷

ماده ۶- به منظور حذف استعلامات غیر الکترونیکی و انجام برخط و آنی استعلامات برای ارائه الکترونیکی و هوشمند خدمات، تمامی دستگاه‌های اجرایی مکلفند حداکثر تا پایان تیرماه سال ۱۴۰۲، نیازمندی‌های داده و اطلاعات خود را جهت تصویب به کارگروه ارائه نمایند، به نحوی که کلیه استعلامات و تبادل داده‌ها تا پایان آذرماه سال ۱۴۰۲ به صورت آنی و برخط در مرکز تبادل اطلاعات به بهره‌برداری رسیده باشد. کارگروه کاربرگ درخواست‌های واصله را با اولویت در اولین جلسه پس از دریافت هر یک از اعلام نیازمندی‌ها، مطرح و تصمیم‌گیری می‌نماید.

ماده ۷- به منظور احصای خدمات مشمول هوشمندسازی موضوع این آیین‌نامه، تمامی دستگاه‌های اجرایی موظفند حداکثر تا پایان تیرماه سال ۱۴۰۲ حداقل بیست درصد (۲۰٪) از خدمات خود را برای هوشمندسازی انتخاب و جهت بررسی و تأیید به هیئت (کمیته) اعلام کنند. ویژگی‌های اصلی برای تأیید مصادیق خدمات مشمول هوشمندسازی عبارتند از:

۱- خدماتی که در اولویت‌های ارزیابی شاخص توسعه دولت الکترونیکی درج شده‌اند و در مصوبات جلسات شورا ابلاغ شده است.

۲- خدماتی که برای تکمیل پایگاه‌های داده و اطلاعات پایه موضوع ماده (۱۰) قانون ضروری می‌باشند.

۳- خدماتی که برای افراد، خانوارها و کسب و کارها کاربری فراگیر داشته باشد.

۴- خدماتی که حسب قوانین بودجه سنواتی یا سایر قوانین مورد تأکید قرار گرفته‌اند.

۵- خدماتی که دریافت خدمت مستلزم اجرای زنجیره‌ای از خدمات متوالی در دستگاه‌های دیگر به‌عنوان پیش‌نیاز دریافت خدمت است.

تبصره- هیئت (کمیته) موظف است ظرف (۱۵) روز کاری نسبت به تعیین تکلیف پیشنهادات دستگاه‌های اجرایی و تأیید انطباق مصادیق خدمات با ویژگی‌های مذکور در این ماده اقدام نماید.

ماده ۸- دستگاه‌های اجرایی مکلفند خدمات موضوع ماده (۷) این آیین‌نامه را که به تأیید هیئت (کمیته) رسیده است، به شرح ذیل هوشمند نمایند:

۱- خدماتی که به صورت کامل، قابلیت الکترونیکی شدن را دارند، حسب نوع خدمت به یکی از دو صورت زیر هوشمند می‌شوند:

الف- خدمات هوشمند مبتنی بر درخواست خدمت‌گیرنده: برای خدماتی که «درخواست» عامل شروع فرآیند خدمت است، خدمت‌گیرنده تنها با یکبار مراجعه به پنجره ملی با درخواست خدمت موردنظر و بدون نیاز به درخواست سایر زنجیره خدمات پیش‌نیاز خدمت درخواست شده، پاسخ خود را دریافت می‌کند.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

ب- خدمات هوشمند مبتنی بر استحقاق خدمت گیرنده: برای خدماتی که خدمت گیرندگان بالقوه در صورت داشتن مجموعه‌ای از شرایط مستحق دریافت خدمت می‌شوند، آن خدمات و سایر زنجیره خدمات پیش‌نیاز خدمت مورد نظر، به صورت خودکار و پس از اخذ تأیید کاربر اجرا شده و نتیجه خدمت بدون نیاز به درخواست و پیگیری، ارائه می‌شود.

۲- خدماتی که بخشی از فرایند خدمت، غیر قابل الکترونیکی شدن است، برای هوشمندسازی لازم است حداقل یک یا چند ویژگی زیر را داشته باشند:

الف- درخواست یا تقاضای خدمت توسط اشخاص پس از احراز هویت مبتنی بر پنجره ملی یا بر اساس تحلیل داده‌های اشخاص و در اجرای تکالیف قانونی به صورت خودکار توسط دستگاه اجرایی اقدام می‌شود.

ب- تمامی داده‌ها و اطلاعات مورد نیاز برای ارزیابی قواعد و شرایط اخذ خدمات کاملاً الکترونیکی، آنی و برخط و از طریق مرکز ملی تبادل اطلاعات فراهم می‌شود.

پ- ارزیابی یا تطبیق داده و اطلاعات کاربر با شرایط و قواعد اخذ خدمت حداقل به صورت الکترونیکی و آنی و برخط انجام شود.

ت- تبادل داده و اطلاعات به منظور هوشمندسازی و حذف اخذ هرگونه اسناد و مدارک از متقاضی خدمات باید به صورت آنی و برخط از طریق مرکز ملی تبادل اطلاعات انجام گرفته و حتی المقدور زمان ارزیابی و تحلیل داده‌ها و داده‌کاوی باید کاهش یابد و در نهایت در همان جلسه الکترونیکی درخواست خدمت نهایی شود.

تبصره ۱- تمامی مدارکی که دارای پایگاه اطلاعات پایه موضوع ماده (۱۰) قانون می‌باشند، باید به صورت الکترونیکی میان دستگاه‌های اجرایی تبادل شوند. دستگاه‌های اجرایی در پنجره دستگاه یا پنجره ملی حسب مورد با رعایت حریم خصوصی اشخاص فقط مجاز به دریافت شناسه مدرک مورد نیاز برای انجام الکترونیکی استعلام می‌باشند.

تبصره ۲- اگر در فرایند تولید و ارائه خدمت، بخشی از خدمت بر اساس ویژگی‌های خاص آن به صورت فیزیکی تعریف شده باشد، اجرای هوشمند سایر بخش‌های فرایند خدمت به منزله هوشمندسازی است.

ماده ۹- خدماتی که در فهرست هوشمندسازی دستگاه به تأیید هیئت (کمیته) رسیده است، به عنوان اولویت بهینه‌سازی فرایندها تعیین می‌شود. تمامی استعلامات و نیازمندی‌های تبادل داده و اطلاعات مربوط به این خدمات پس از تصویب کارگروه باید حداکثر تا مهر ماه سال ۱۴۰۲ با همکاری دستگاه‌های خدمات‌دهنده و خدمات گیرنده در مرکز ملی تبادل اطلاعات به صورت الکترونیکی ارائه شود.



تبصره- در فرایند بهینه‌سازی خدمات دستگاه‌های اجرایی، حسب تشخیص نیاز به تبادل داده برای خدمت توسط سازمان، سازمان موظف است درخواست استعلام الکترونیکی مورد نیاز را به کارگروه اعلام نماید.

ماده ۱۰- به منظور مشارکت شهروندان در فرایند بهینه‌سازی و هوشمندسازی خدمات، دستگاه‌های اجرایی موظفند سنجش رضایت شهروندان و ارزیابی کیفیت خدمت ارائه‌شده را به صورت الکترونیکی و بلافاصله پس از ارائه خدمت انجام دهند.

تبصره - هیئت (کمیته) موظف است سازوکار رضایت‌سنجی از کیفیت و هوشمندی خدمات را ظرف دو ماه از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه تدوین و ابلاغ نماید. سازمان و وزارت موظفند امکان دسترسی برخط مردم و سازمان‌های نظارتی به نتایج رضایت‌سنجی را فراهم نمایند.

ماده ۱۱- دستگاه‌های اجرایی مکلفند بهینه‌سازی فرایندهای خود را به‌گونه‌ای انجام دهند که برای هر یک از خدمات مشمول هوشمندسازی در بازه زمانی پایان دی ماه سال ۱۴۰۲ تا پایان اسفند ماه سال ۱۴۰۲ شاخص رضایت خدمت‌گیرندگان (موضوع ماده ۱۰) این آیین‌نامه حداقل بیست درصد (۲۰٪) بهبود داشته باشد.

ماده ۱۲- به منظور سنجش‌پذیری بهینه‌سازی فرایندهای ارائه خدمات هوشمند، دستگاه‌های اجرایی مکلفند:

۱- شاخص‌های بهبود فرایند خدمات مشمول هوشمندسازی و مقادیر مورد انتظار این شاخص‌ها بعد از هوشمندسازی در زمینه کارایی و اثربخشی را تا پایان شهریور ماه سال ۱۴۰۲ احصا کرده و به تأیید سازمان برسانند.

۲- پیشخوان پایش (داشبورد کنترل) برخط و مبتنی بر داده‌های به‌روز برای نمایش شاخص‌های موضوع بند (۱) این ماده را تا پایان سال ۱۴۰۲ ایجاد و دسترسی برخط اعضای هیئت (کمیته) به داده‌ها و پیشخوان (داشبورد) مربوطه را فراهم نمایند.

۳- اقدامات بهینه‌سازی فرایندهای ارائه خدمات هوشمند را به‌گونه‌ای شناسایی و اجرا نمایند که اهداف مورد انتظار در بند (۱) این ماده در پایان سال ۱۴۰۲ محقق شود.

ماده ۱۳- به منظور نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه و تعیین اولویت‌های بهینه‌سازی و هوشمندسازی، هیئتی (کمیته‌ای) با مسئولیت وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات و عضویت رییس سازمان برنامه و بودجه کشور و رییس سازمان تشکیل می‌شود. دبیرخانه این هیئت (کمیته) در وزارت مستقر است.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ ۱۴۰۲ / ۴ / ۱۷

تبصره- دستگاه‌های اجرایی موظفند گزارش پیشرفت اجرای این آیین‌نامه را به صورت ماهانه به هیئت (کمیته) ارائه نمایند. گزارش پیشرفت ارائه دامنه خدمات هوشمند، میزان پوشش مجوزهای کسب و کار صادرشده، تحقق استعلامات برخط از طریق مرکز ملی تبادل اطلاعات، کیفیت خدمات ارائه شده در پنجره ملی و پنجره دستگاه و فهرست دستگاه‌های دارای تأخیر از اجرای برنامه، هر سه ماه یک بار توسط وزارت و سازمان به رییس جمهور، کمیسیون صنایع و معادن مجلس شورای اسلامی و رسانه‌های عمومی اعلام می‌شود.
ماده ۱۴- رعایت ضوابط امنیتی مراجع ذی‌ربط در اجرای این آیین‌نامه الزامی است.

محمد مخبر
معاون اول رییس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رییس جمهور، دفتر رییس مجلس شورای اسلامی، دفتر رییس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رییس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، دبیرخانه ستاد کل نیروهای مسلح، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت‌های قوانین و نظارت مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی، معاونت‌های رییس جمهور، نهادهای انقلا ب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می‌شود.